

dott.Mauro Panzeri

Personal Trainer

MONTEVECCHIA il ____/_____/____

OGGETTO :

INDICAZIONI E SUGGERIMENTI AL FINE DI PERMETTERE UN CORRETTO SVILUPPO DEL NOSTRO PROGRAMMA DI FITNESS

N.B.

All'interno del documento sono presenti Link al sito www.mpptrainer.it per meglio definire i concetti espressi sinteticamente all'interno del seguente documento.

1. MODALITA' DI ALLENAMENTO

- 1.1. Il primo allenamento consiste nel delineare un'anamnesi e il profilo fisico completo.
- 1.2. Ogni sessione d'allenamento ha una durata di circa 50 minuti.
- 1.3. Per ottenere il massimo dai nostri sforzi siate pronti ad allenarvi all'ora stabilita.
- 1.4. L'allenamento potrà essere effettuato indistintamente da me oppure da un mio fidato collaboratore.
- 1.5. Il mio consiglio è quello d'indossare abiti larghi e comodi al fine di facilitare il movimento e scarpe da ginnastica appropriate insieme a guanti per i pesi (se necessari).
- 1.6. E' obbligatorio l'uso di un telo spugna al fine di coprire le sedute degli attrezzi utilizzati.
- 1.7. E' altresì consigliata una bottiglia di acqua, preferibilmente non gassata.

2. NORME DI CONDOTTA

- 2.1. Se il vostro ritardo supera i 20 minuti sarete considerati assenti e quindi soggetti al pagamento dell'ora.
- 2.2. Come cortesia professionale, non vi sarà alcun addebito per una lezione cancellata con almeno 24 ore di preavviso.
- 2.3. Il 50% del costo della lezione sarà trattenuto se la cancellazione dovesse avvenire fino a 12 ore antecedente la seduta di allenamento.
- 2.4. Sarà altresì trattenuto l'intero importo, qualora la lezione venisse cancellata a meno di 12 ore dall'inizio della stessa.
- 2.5. In riferimento alle norme sopra esposte, vi saranno comunque concesse due ore, nelle quali non vi sarà addebitato alcun costo in caso di vostra cancellazione senza preavviso. È pacifico che tale concessione abbia validità annuale dall'accettazione di questo accordo.
- 2.6. Come cortesia date un preavviso di almeno due settimane se intendete terminare l'uso del servizio.

4. ORARIO & GIORNI DI LAVORO

- 4.1. Lunedì - venerdì dalle otto a.m. alle dieci p.m.***
- 4.2. Sabato dalle otto a.m. alle cinque p.m. ***

***Richieste di allenamento al di fuori dei sopraccitati orari avranno una maggiorazione su ogni costo pari al 20%

5. SCARICO DI RESPONSABILITA'

- 5.1. Avendo deciso di seguire il programma di fitness preparato dal dott.Mauro Panzeri e, utilizzando i locali, attrezzature e servizi, dei centri sopraindicati oppure, vostra abitazione, io sottoscritto (nome e cognome cliente) _____ esonero per sempre il dott.Mauro Panzeri da qualunque responsabilità, inclusi danni fisici o alla mia proprietà che potrebbero essere causati da mia negligenza nell'uso improprio dei programmi di allenamento o delle attrezzature in qualunque delle sopraccitate strutture, inclusa la mia abitazione.
- 5.2. Dichiaro di non soffrire di alcuna patologia che mi impedisca di partecipare all'attività di fitness. Mi è stato inoltre raccomandato di rivolgermi annualmente al mio medico per pareri riguardanti l'esercizio fisico. Dichiaro di aver consultato il mio medico in merito all'attività di fitness e di avere ricevuto la sua approvazione tramite certificato medico di sana e robusta costituzione come in copia allegata o, non avendo ricevuto la sua approvazione, mi assumo ogni responsabilità in merito all'allenamento nell'attività del fitness.
- 5.3. Ho compreso che seguire il programma di fitness del dott. Mauro Panzeri non sostituisce alcun genere di profilassi medica e non esclude assolutamente il parere di un medico in materia del mio benessere fisico.

dott. Mauro Panzeri

Personal Trainer

6. CERTIFICAZIONE RICHIESTA

6.1. Certificazione di sana e robusta costituzione rilasciata dal medico curante in originale o fotocopia, da consegnare all'atto dell'accettazione del servizio di personal trainer oppure autocertificazione attestante la dichiarazione da parte del cliente di godere di sana e robusta costituzione; è reso noto che la responsabilità relativa al primo documento è a carico esclusivo del medico personale mentre, l'autocertificazione presuppone una piena responsabilità da parte del cliente del suo stato di forma fisica.

6.2. Esami ematochimici e urinometrici completi, non antecedenti a più di mesi tre dall'inizio del servizio di personal trainer.

6.3. Eventuale cartella clinica vitae.

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

a. Ordini

Sono vincolanti per il Committente.

Devono essere cartacei e contrassegnati da timbro e firma del Committente per l'accettazione.

b. Norme di condotta

L'ora di allenamento ha una durata di 50 minuti.

Il ritardo nella lezione non viene compensato e la lezione si terrà comunque, ma verrà ridotta rispetto al ritardo effettuato.

Nella stesura della scheda tecnica d'allenamento viene allegato il time planning dell'allenamento nel quale verranno specificate tutte le date per le sedute.

Il preavviso dell'assenza deve essere effettuata 24 ore prima dell'inizio della seduta per la quale non verrà addebitata la lezione.

Il preavviso dell'assenza potrà essere usato 2 volte massimo, dopodiché le prossime sedute alle lezioni verranno comunque addebitate.

c. Pagamenti

Le modalità ed i termini di pagamento sono esplicitati sull'ordine, accettati dal Committente al momento della sottoscrizione e sono inderogabili. Qualsiasi ritardo nel pagamento comporta l'applicazione degli interessi di mora al tasso corrente come espressamente previsto dalle leggi vigenti D.LGS N° 231/02.

Possibilità pagamento dilazionato: 30% acconto sottoscrizione contratto – 30% alla data fissata nel contratto del piano d'allenamento per la metà della durata delle sedute totali – 40% alla data fissata nel contratto del piano d'allenamento per la conclusione delle sedute.

Pagamento tramite, assegno bancario o bonifico bancario.

Durata validità, dalla data di sottoscrizione del contratto, dodici mesi.

Prezzi iva inclusa.

In caso di disdetta del presente contratto nei termini come sopra dovrà esserci corrisposto il 40% + IVA dell'importo totale quale copertura delle eventuali spese sostenute.

I pagamenti effettuati non sono rimborsabili.

I pagamenti tramite assegni o bonifici bancari devono essere intestati a **dott. Mauro Panzeri**.

I pagamenti tramite bonifico bancario devono essere effettuati secondo le seguenti coordinate bancarie:

Credito Artigiano di Omate Brianza filiale/conto corrente 39/0000000000**652**

Intestazione dott. Mauro Panzeri

Check Digit	40
CIN	E
ABI	3512
CAB	32391

La richiesta di fattura dovrà pervenire antecedentemente la prima seduta di allenamento tramite l'invio dei seguenti dati personali all'indirizzo mailto:info@mptrainer.it :

- Nome
- Cognome
- Indirizzo
- Cap
- Città e provincia
- P.IVA / C.fiscale
- Recapito telefonico
- E-mail

Ragione sociale e Partita Iva:

dott. Mauro Panzeri

via Sorgenti n°27

23874 - Montevicchia (LC)

Italia

Codice Fiscale PNZMRA76D03F205P

Partita Iva 02897560138

dott. Mauro Panzeri

Personal Trainer

CONSAPEVOLE DELLE NORME SOPRA CITATE QUALI:

1. Modalità di allenamento
2. Norme di condotta
4. Orario e giorni di lavoro
5. Scarico di responsabilità
6. Certificazione richiesta
7. Condizioni contrattuali

A CURA DEL CLIENTE: Decido di sottoscrivere il tutto

DATA _____

FIRMA DEL CLIENTE _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA O DI CHI NE FA LE VECI

dott. Mauro Panzeri

Servizi proposti

Personal trainer
Rieducazioni funzionali
Programmi di allenamento
Preparazioni atletiche
Ginnastica antalgica/dolce e Stretching
Indicazioni per una corretta nutrizione
Internet site www.mpptrainer.it
E-mail info@mpptainer.it
Mobile +39 333_9136157